
5. Ungdomskort i samme periode

Har du Ungdomskort i samme periode, som du søger om kilometerpenge?

(Sæt kryds, hvis ja)

Kan kun benyttes, hvis der ikke er offentlig transport på en del eller hele strækningen, samt ved praktik/forlagt undervisning.

6. Dokumentation

Jeg bekræfter, at jeg har vedlagt dokumentation for ud- og hjemrejse fra for eksempel rejseplanen.dk eller krak.dk, der viser den naturlige rute mellem bopæl og uddannelsessted

(Sæt kryds)

Der skal ligge dokumentation for både den offentlige transport og strækningen, der køres i bil.

7. Ansøgers underskrift

Jeg bekræfter under strafansvar, at de oplysninger, jeg har givet, er rigtige og erklærer, at jeg har læst vejledningen til udfyldelse af skemaet:

Dato

Ansøgers underskrift

Send skemaet sammen med dokumentation til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte med Digital Post via borger.dk/fra e-Boks.

Log ind med NemID og gør følgende:

- Vælg fanebladet "Digital post"
- Vælg "Skriv ny post"
- I feltet "Til" klik på "Vælg modtager"
- I feltet "Eller find via en kategori" vælg "Offentlige myndigheder/Stat" i drop down-menuen
- Klik på pilen > ved "Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte"
- Vælg "SU (Statens Uddannelsesstøtte)" på menuen, der åbnes
- Vælg "SU i udlandet"
- Angiv, hvad din forespørgsel drejer sig om i drop down-menuen
- Udfyld felterne "Støttmodtagerens cpr-nummer" og "Støttmodtagerens navn"
- Når du har skrevet din mail, klik "Send"

Du kan uploade op til 4 MB pr. mail.

Vejledning til skemaet

Du skal udfylde skemaet og sende det til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttemed Digital Post via borger.dk/fra e-Boks. Styrelsen kontrollerer, om de oplysninger, du har givet på skemaet, er korrekte. Det er strafbart bevidst at give forkerte oplysninger eller at undlade at give oplysninger.

Når styrelsen har behandlet din ansøgning, modtager du et brev om, hvorvidt din ansøgning er blevet godkendt. Af brevet fremgår, i hvilken periode du har ret til kilometerpenge, og hvor mange kilometer, du kan få penge for. Er oplysningerne i brevet ikke korrekte, skal du kontakte styrelsen.

Tidsfrister

Du kan tidligst få kilometerpenge fra den dag, hvor styrelsen har modtaget ansøgningen. Det er derfor vigtigt, at styrelsen har modtaget skemaet senest den dag, du ønsker kilometerpenge fra.

Udbetaling til NemKonto

Vi udbetaler kilometerpenge til din NemKonto. Du skal selv sørge for, at du har en NemKonto. Din bank kan hjælpe dig, eller du kan oprette en NemKonto på www.nemkonto.dk (kræver digital signatur).

Vejledning til de enkelte felter

2. Personoplysninger

Du skal altid oplyse dit cpr-nummer, når du søger om kilometerpenge. Du skal også skrive din nuværende folke-registeradresse i feltet.

Du skal skrive dit telefonnummer og mailadresse i tilfælde af, at styrelsen har brug for at kontakte dig.

3. Antal kilometer og periode

Du skal oplyse, hvor mange kilometer du benytter andet transportmiddel pr. undervisningsdag på strækningen mellem din bopæl og dit uddannelsessted. Du kan eventuelt bruge rutevejledninger fra nettet for at finde det rigtige antal kilometer.

Du skal også oplyse den periode, du søger kilometerpenge til.

4. Hvorfor søger du kilometerpenge

En forudsætning for at kunne få kilometerpenge er, at du skal køre over 24 kilometer tur-retur pr. dag, det vil sige over 12 kilometer hver vej pr. dag. Du kan læse mere om betingelserne på www.ungdomskort.dk.

Du skal oplyse årsagen til, at du søger kilometerpenge. Du skal opfylde én af betingelserne for at få ret til kilometerpenge. Ventetid er al den tid, du venter på uddannelsesstedet.

5. Ungdomskort i samme periode

Hvis du i samme måned, som du ønsker kilometerpenge, har et Ungdomskort, skal du sætte kryds i felt 5. Du skal også sætte kryds her, hvis du i en periode har modtaget kilometerpenge og nu har søgt om et Ungdomskort, som du skal bruge sammen med dine kilometerpenge.

Kan kun benyttes, hvis der ikke er offentlig transport på en del af eller hele strækningen. Hvis en af betingelserne i felt 4 er opfyldt, kan feltet også bruges ved praktik eller forlagt undervisning.

6. Vedlæg dokumentation

Du skal selv vedlægge dokumentation for, at du opfylder mindst én af betingelserne for at modtage kilometerpenge. Hvilken dokumentation du skal vedlægge afhænger af, hvilken betingelse du opfylder. Du kan bruge rutevejledninger fra nettet som dokumentation. Vælg den naturlige rute og det relevante rejsetidspunkt.

Du kan altid spørge styrelsen, hvis du er i tvivl om, hvilken dokumentation, du kan vedlægge.

7. Ansøgers underskrift

I dette felt skal du skrive under på, at de oplysninger, du har skrevet i ansøgningen er korrekte, samt at du har læst vejledningen.

Oplysninger om dig

Ifølge databeskyttelsesforordningen er Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte forpligtet til at oplyse dig om, hvordan vi håndterer dine personoplysninger, og hvilke rettigheder du har.

De personoplysninger, vi indsamler om dig, opbevarer og håndterer vi trygt og sikkert i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen.

Personoplysninger

Personoplysninger er al information, som direkte eller indirekte (det vil sige sammen med andre oplysninger) kan kobles til dig, for eksempel navn, billede, cprnummer og uddannelsesoplysninger.

Når vi behandler en ansøgning fra dig, kan vi have behov for at behandle almindelige, følsomme og øvrige personoplysninger om dig for at varetage dine interesser. Hvis vi ikke modtager de nødvendige oplysninger, vil vi ikke være i stand til at foretage sagsbehandling, tildele dig ydelser eller forvalte dine retskrav.

Læs mere på www.ungdomskort.dk/oplysninger-om-dig.